

แผนการจัดการเรียนรู้ประจำหน่วยเรียนที่ 11 สัปดาห์ที่ 13

รหัสวิชา 3200-0011 ชื่อวิชา คอมพิวเตอร์และสารสนเทศในงานธุรกิจ

1. สาระสำคัญ

ศึกษาเกี่ยวกับภาพเคลื่อนไหวแบบ กำหนดเอง การนำเสนอแบบกำหนดเอง การเปลี่ยนภาพนิ่งให้กับ แผ่นสไลด์ และการเตรียมเอกสารประกอบการบรรยาย

2. จุดประสงค์การเรียนรู้

2.1 จุดประสงค์ทั่วไป

ด้านความรู้

- เข้าใจภาพเคลื่อนไหวแบบกำหนดเอง
- เข้าใจการนำเสนอแบบกำหนดเอง
- เข้าใจการเปลี่ยนภาพนิ่งให้กับแผ่นสไลด์
- เข้าใจการเตรียมเอกสารประกอบการบรรยาย

ด้านทักษะ

- อธิบายภาพเคลื่อนไหวแบบกำหนดเองได้
- สามารถการนำเสนอแบบกำหนดเอง ได้
- สามารถเปลี่ยนภาพนิ่งให้กับแผ่นสไลด์ได้
- อธิบายเตรียมเอกสารประกอบการบรรยายได้

ด้านเจตคติ

- การสนใจ ใฝ่เรียนรู้ตามหลักการกำหนดเทคนิคให้กับสไลด์

2.2 จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้

- ภาพเคลื่อนไหวแบบกำหนดเอง
- การนำเสนอแบบกำหนดเอง
- การเปลี่ยนภาพนิ่งให้กับแผ่นสไลด์
- การเตรียมเอกสารประกอบการบรรยาย
- มุมมองของหน้าต่าง โปรแกรม PowerPoint2007/2010

ด้านทักษะ

- อธิบายภาพเคลื่อนไหวแบบกำหนดเองได้
- สามารถการนำเสนอแบบกำหนดเองได้
- สามารถเปลี่ยนภาพนิ่งให้กับแผ่นสไลด์ได้
- อธิบายเตรียมเอกสารประกอบการบรรยายได้

ด้านเจตคติ

- มีความขยันหมั่นเพียรเรียนรู้ตามหลักวิชาการ
- มีระเบียบวินัย รับผิดชอบ ตรงต่อเวลา

3. สมรรถนะ

- จรรยาบรรณวิชาชีพ
- ใช้โปรแกรม PowerPoint กำหนดเทคนิคให้กับสไลด์

4. สาระการเรียนรู้

ด้านความรู้

- ภาพเคลื่อนไหวแบบกำหนดเอง
- การนำเสนอแบบกำหนดเอง
- การเปลี่ยนภาพนิ่งให้กับแผ่นสไลด์
- การเตรียมเอกสารประกอบการบรรยาย
- มุมมองของหน้าต่าง โปรแกรม PowerPoint2007/2010

ด้านทักษะ

- สามารถกำหนดเทคนิคให้กับสไลด์ได้

ด้านคุณธรรม จริยธรรม/เศรษฐกิจพอเพียง

- กิจนิสัยในการใฝ่เรียนรู้ตามหลักวิชาการ
- การตรงต่อเวลา

5. การบูรณาการกับปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หลักความพอประมาณ

- ใช้โปรแกรม PowerPoint เพื่อการกำหนดเทคนิคให้กับสไลด์อย่างพอประมาณ

หลักความมีเหตุผล

- ใช้โปรแกรม PowerPoint เพื่อการกำหนดเทคนิคให้กับสไลด์อย่างมีเหตุผล

หลักการมีภูมิคุ้มกัน

- ปฏิบัติตามขั้นตอนการใช้โปรแกรม PowerPoint เพื่อการกำหนดเทคนิคให้กับสไลด์อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในขณะปฏิบัติ

เงื่อนไขคุณธรรม

- ไม่ใช้ภาษาที่ไม่สุภาพ
- ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง
- อ้างอิงแหล่งข้อมูล
- ปฏิบัติตามขั้นตอนอย่างเคร่งครัด

เงื่อนไขความรู้

- เขียนคำสั่งได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ
- ปฏิบัติตามขั้นตอนและคำสั่งได้

6. กิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นเตรียมการสอน

- ทบทวนบทเรียนที่ผ่านมาด้วยสื่อโปรแกรม PowerPoint หน่วยที่ 10 เริ่มใช้งาน Microsoft Office

PowerPoint

- พูดคุยเกี่ยวกับเนื้อหาในหน่วยที่ 11
- เตรียมสื่อการสอนให้พร้อม

ขั้นดำเนินการสอน

- ครูอธิบายขั้นตอนการกำหนดเทคนิคให้กับสไลด์
- ครูสาธิตให้นักเรียนดูเกี่ยวกับแต่ละหัวข้อของการกำหนดเทคนิคให้กับสไลด์
- ครูสังเกต และช่วยนักศึกษาแก้ไขปัญหาขณะฝึกปฏิบัติ
- พูดคุยเกี่ยวกับเนื้อหาในหน่วยที่ 11 บอกเทคนิคและวิธีการกำหนดเทคนิคให้กับสไลด์
- ครูให้นักเรียนฝึกปฏิบัติตามการสาธิตหรือปฏิบัติตามขั้นตอนในแบบเรียน
- ให้นักเรียนศึกษาเนื้อหาจากแบบเรียนคอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ สำนักพิมพ์ศูนย์ส่งเสริม

วิชาการ ผู้แต่ง อากาศ กุศลธรรมโยธิน

- สังเกตและช่วยนักเรียนแก้ไขปัญหาขณะปฏิบัติงาน

ขั้นสรุป

- ครูกับนักเรียนสรุปด้วยกัน และแนะนำนักเรียนเพิ่มเติม
- ครูและนักเรียนสรุปบทเรียนร่วมกัน

ขั้นวัดผลและประเมินผล

- สังเกตจากการทำแบบฝึกหัดในห้องเรียน
- สังเกตจากผลงานใบงาน แบบฝึกหัด แบบเรียนคอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ.

7. สื่อการเรียนรู้และแหล่งการเรียนรู้

1) สื่อสิ่งพิมพ์

- อภา กุลธรรม โยธิน. หนังสือเรียนคอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ (2001-2001) .
กรุงเทพฯ : 2556.
- เว็บไซต์จากอินเทอร์เน็ต WWW.Microsoft.com
- ใบงาน

2) สื่ออื่นๆ อาทิ สื่อทัศนศึกษา สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หุ่นจำลอง เป็นต้น

- เครื่องคอมพิวเตอร์
- วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ของเครื่องคอมพิวเตอร์
- เครื่องฉายโปรเจกเตอร์
- โปรแกรมระบบปฏิบัติการวินโดวส์ XP หรือรุ่นที่สูงกว่า
- โปรแกรม Microsoft Office PowerPoint
- E-Learning จากอินเทอร์เน็ต
- Web Blog
- Google Group

3) แหล่งการเรียนรู้

- มุมวิชาการภายในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
- ห้องสมุดของวิทยาลัย

8. หลักฐานการเรียนรู้ที่ต้องการ

1) หลักฐานความรู้

- การสร้างกราฟจากตารางข้อมูล

- การขอดูตัวอย่างก่อนพิมพ์
 - การสั่งพิมพ์ตารางและกราฟออกทางเครื่องพิมพ์
- 2) หลักฐานการปฏิบัติงาน
- เพิ่มคะแนนของนักเรียน
 - บันทึกข้อมูลบนเว็บบล็อกเพิ่มคะแนนของนักเรียน

9. การวัดผลและประเมินผล

1) วิธีการประเมิน

ก่อนเรียน

- นักเรียนทบทวนบทเรียนที่ผ่านมา ดูจากโปรแกรม PowerPoint บทที่ 10
- นักเรียนดูขั้นตอนการทำงานจากหนังสือเรียนคอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ

ขณะเรียน

- การถาม – ตอบ ฝึกปฏิบัติ และนำเสนอ

หลังเรียน

- ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วยที่ 11 ตอนที่ 1 และ ตอนที่ 2
- ตรวจสอบผลงานขณะฝึกปฏิบัติและบนจอภาพ

2) เครื่องมือประเมิน

- แบบฝึกหัด
- แบบทดสอบท้ายหน่วยเรียน
- คู่มือ หนังสือคอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ สำนักพิมพ์ศูนย์ส่งเสริมวิชาการ
ผู้แต่ง ครูอำภา กุลธรรมโยธิน วิทยาลัยอาชีวศึกษาธนบุรี

3) เกณฑ์การประเมิน

- สังเกตความสนใจในการเรียน
- สังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- สังเกตจากพฤติกรรมการทำงานรายบุคคล เกณฑ์ผ่านคือ50%
- ตรวจสอบผลงานขณะปฏิบัติและบนจอภาพ ถูกต้องหรือเกณฑ์ผ่าน 50%
- แบบประเมินผลการเรียนรู้ บทที่ 11 เกณฑ์ผ่านคือ 50%
- คะแนนระหว่างภาคเรียน รวม 25 คะแนน

- แบบฝึกหัด

5

คะแนน

- สอบย่อย	10	คะแนน
- สอบปฏิบัติ	5	คะแนน
- ร่วมกิจกรรมการเรียน	5	คะแนน

10. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

1) ข้อสรุปหลังการจัดการเรียนรู้

.....

.....

.....

2) ปัญหาที่พบ

.....

.....

.....

3) แนวทางแก้ปัญหา

.....

.....

.....

.....
(นางอำภา กุลธรรมโยธิน)

ครูประจำวิชา